

Instructions Modification du fournisseur

February, 2021

Pourquoi demandons-nous cela?

Le but de cette transaction est de recevoir un ensemble de données fournisseur fiable et précis directement de la source. Ces informations sont nécessaires pour vous enregistrer en tant que fournisseur dans notre système Akzo Nobel pour une commande ultérieure.

Avant de commencer:

Assurez-vous d'avoir collecté toutes les informations pertinentes avant de commencer. Vos informations doivent être saisies et soumises une fois le processus lancé. Il n'y a pas d'option pour enregistrer les données dans le processus si vous ne les soumettez pas immédiatement.

Pièce jointe à inclure::

- Copie de l'enregistrement de l'entreprise
- Code de conduite signé
- Pièce jointe pour preuve fiscale
- 2x Justificatifs bancaires (relevé bancaire / facture / chèque IBAN, etc.)
- **Pour les fournisseurs liés au Brexit:** renseignez votre numéro EORI/REX via le formulaire «Déclaration de confirmation du fournisseur », qui est inclus dans le 2ème e-mail système.

Les autres informations:

- coordonnées bancaires
- Contact e-mail / téléphone pour les bons de commande, les finances, la qualité et les envois de fonds

Lien de système: <https://akzo.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/login>

1. e-mail système avec les identifiants de connexion

Pour cette demande, vous avez reçu 2 e-mails système de:



e-sourcing@msg.hubwoo.com

Le 1^{er} email contient les identifiants et l'url du système fournisseur pour finaliser la modification SSR :

Identifiants du fournisseur

Lien vers le système fournisseur

AkzoNobel Welcome to SAP Sourcing - Login Credentials

 e-sourcing@msg.hubwoo.com
To  Chow, S.K. (Cheryl)

[Reply](#) [Reply All](#) [Forward](#) [...](#)

wo 26-5-2021 14:27

Dear Tirza,

Welcome to AkzoNobel supplier software. Because this email contains important Log On information, please keep it in your records.

You will receive another email notification when your participation is requested for a specific sourcing event or supplier registration. In the interim, please follow the steps listed below to ensure you can connect to the system.

A temporary AkzoNobel application password has been generated for you. After you Logon using the new temporary password, you will be prompted to change your password.

Your user name: tgoodman
Your temporary password: 2FL6Nhiv

To use AkzoNobel supplier software, simply follow these steps:

1. Click on the URL: https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow_redirect=true
2. In the Username field, enter your user name.
3. In the Password field, enter your temporary password, then click Log On.
4. On the Change Password screen, enter your temporary password in the 'Old Password' field.
5. Enter a new password in the 'New Password' field and 'Re-enter New Password' fields, then click OK.
6. You are now ready to use Hubwoo eSource/eContract.

Thank you

Do not reply to this message. If you have questions or difficulty using this application, please contact support at +32 16 300 123 or email support at support-akzonobel@proactis.com

2. Instructions et pièce jointe de l'e-mail système

- Le deuxième e-mail contient des informations détaillées sur la procédure, y compris les instructions et le code de conduite en pièces jointes.
- Les données demandées doivent être collectées avant le début et il n'y a aucune possibilité de stocker les données entre les deux.



Instruction fournisseur, code de conduite non signé, document relatif au Brexit


Lien vers le système fournisseur

Collecte des données avant le démarrage

Lien Internet AkzoNobel pour d'autres instructions linguistiques

AkzoNobel Supplier Registration Instructions

 e-sourcing@msg.hubwoo.com
To  Chow, S.K. (Cheryl)

 Instructions CoC Brexit.zip
939 KB

do 3-6-2021 13:06

Reply Reply All Forward

Dear Supplier,

Welcome to AkzoNobel Self Supplier Registration Portal. You have been established as a Potential Supplier and are requested to enter your company's details for completion of the Supplier registration process. With the username, password and system link in the previous e-mail you can log into the system. Kindly complete the information and attachment to register as a supplier.

Before you start:
Make sure you have collected all relevant information before you start. Your information must be entered and submitted once the process has started. There is no option to save the data in the process if you don't submit it immediately.

To use AkzoNobel supplier software click on the URL: https://akzo.usat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow_redirect=true

Attachment to be included:

- Copy of Business registration
- Signed Code of Conduct
- Attachment for Tax Evidence (e.g. Letterhead, W9 or W8 forms)
- 2x different types of Bank evidences containing bank account number and routing number (e.g. bank statement, letterhead, invoice, etc.)

Other information:

- Contact e-mail / phone for PO, Finance, Quality and remittance

In this email, we have included the instructions for completing this request and the unsigned code of conduct. For instructions in other languages, please visit our AkzoNobel website <https://www.akzonobel.com/en/supplier-information>. Scroll to the bottom of the screen and look for the Supplier Registration Instructions document.

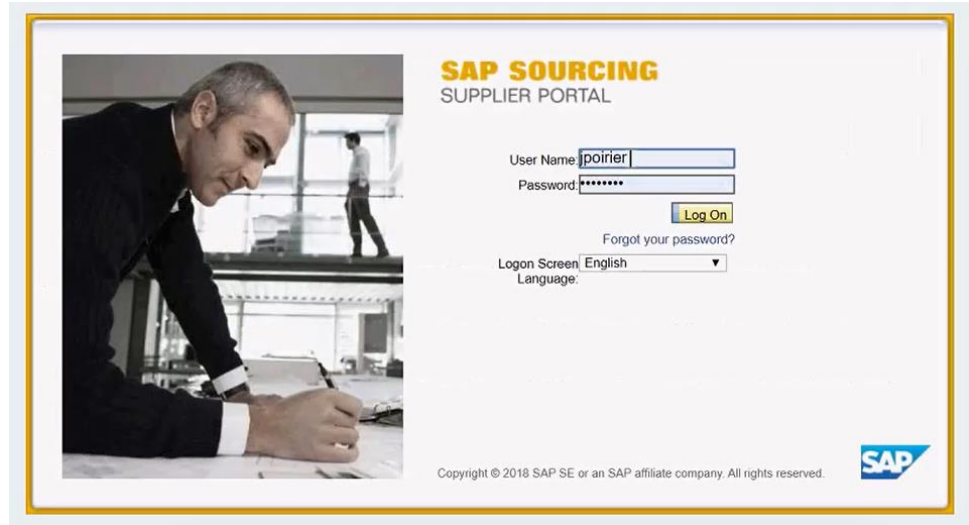
Thank you for your cooperation.

Do not reply to this message. If you have questions or difficulty using this application, please contact support at +32 16 300 123 or email support at support-akzonobel@proactis.com.

Changer le mot de passe

- Connectez-vous au portail des fournisseurs -

- ❑ Dans cette fenêtre, vous pouvez utiliser les informations de connexion de l'e-mail pour entrer dans le système..
- ❑ Vous devez changer le mot de passe temporaire avec un nouveau mot de passe et confirmer avec «OK»



Recent Items ▾ Favorites ▾

❗ Create a new password.

OK Cancel

* Your Temporary Password:

* New Password:

* Re-enter New Password:

Accepter les termes et conditions

-Veuillez lire les termes et conditions et accepter le texte des conditions avant de continuer. Si vous refusez, AkzoNobel en sera informé et nous ne pouvons pas vous maintenir en tant que fournisseur dans notre système.

Displaying: Terms and Conditions in Company CO-0001: AkzoNobel : SAP Sourcing Product Terms

Terms Text:

By clicking the Accept button below, you agree and acknowledge that the software you are accessing is proprietary and confidential information of SAP SE and its licensors and affiliates ("SAP"). You will not disclose or make the software available to unauthorized persons without SAP's written consent. To the extent permitted by applicable law, you agree that SAP has no liability to you based on your access or use of the software and SAP makes no warranty as to the availability or performance of the software. These terms are governed by the law of the country/jurisdiction in which the SAP entity which licensed the software is located. If you do not agree to these terms, click the Decline button and do not use this

Accept

Decline

Paramètres de langue (optionnel)

Le système prend en charge un certain nombre de langues locales et ne peut pas traduire certains champs de données.



Editing: Contact VENCON-0007164: Chilseo Pant

4 Done Save Cancel

Contact Account Management Security

Main Fax: _____
Alt. Fax: _____
* E-Mail: cheryl.chow@akzonobel.com

Other Information

* Time Zone: (GMT+1:00) Central European Time
* Display Language: English **2**
* Date Format: Locale Default
* Decimal Format: Locale Default
* Excel Format: Default
* Currency: EUR

HTML Mail
 Export to Excel
 Subscribe to Discussion Notifications
 Require Screen Reader Compatibility
 Enable SQL Logging

Change History

Created By: System Daemon 08/10/2020 10:01 AM (CEST)
Last Changed By: Chilseo Pant 08/10/2020 12:39 PM (CEST)

SAP E-Sourcing - Internet Explorer provided by AkzoNobel

Query: All Language Packs

Find: _____ In: Language Pack Go Results Last Updated: 12:41:53 PM (C

Language Pack	Description	ISO Lan
<input type="radio"/> Brazilian Portuguese	Portuguese (Brazil)	pt
<input type="radio"/> Deutsch	Deutsch	de
<input type="radio"/> English	English	en
<input type="radio"/> Español	Español	es
<input type="radio"/> Français	Français	fr
<input type="radio"/> Italiano	Italiano	it
<input checked="" type="radio"/> Nederlands	Nederlands	nl
<input type="radio"/> Português	Português	pt
<input type="radio"/> Русский	Русский	ru
<input type="radio"/> 中文	中文	zh

Page 1 of 1 Go Displaying 1-10 of 10 records.

javascript:void(submitForm('querysearchform', ''))

Si vous souhaitez utiliser cette option, accédez à:

1. "Mes paramètres" dans le coin droit de page d'accueil
2. Faites défiler jusqu'à «Afficher la langue»> ouvrez les options via l'icône
3. Sélectionnez la langue préférée> confirmez avec OK.
4. "Finaliser avec "Terminé"

3

OK Cancel

120%

Rechercher une demande de modification

- Afficher ou modifier les informations de mon fournisseur -

Sur la page d'accueil, cliquez sur «Afficher ou modifier les informations de mon fournisseur» dans la fenêtre de configuration du fournisseur

Overview

RFX Auctions Contracts

Calendar

April 2020

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
14						
15	5	6	7	8	9	10
16	12	13	14	15	16	17
17	19	20	21	22	23	24
18	26	27	28	29	30	

Events for 04/16/2020

Title	Active Dates
None	

Supplier Alerts

File Sharing

--	File name	D
AkzoNobel Attachments	AkzoNobel RFX Supplier Guide.pdf	RF
AkzoNobel Attachments	AkzoNobel RFX Guide Fournisseur.pdf	RF

Page 1 of 1 Go Displaying 1-2 of 2 records.

Public Events

Active Auctions, RFXs, and XPress Requests

Supplier Setup

You are the primary contact for UAT SSR supplier.

- Change My Password
- View or Modify My Supplier Information
- Manage User Accounts
- Supplier Account Status Report

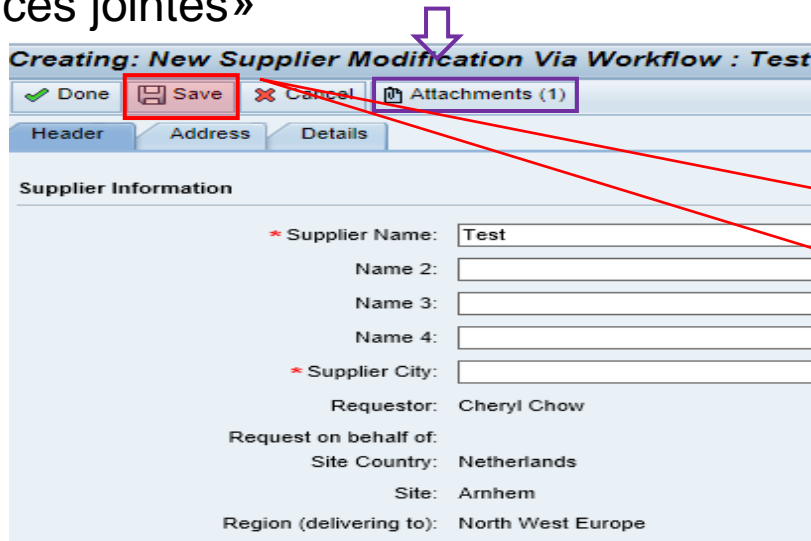
Afficher et modifier les données

- Les détails déjà remplis par l'employé d'Akzo Nobel sont visibles ici.
- Pour modifier les informations, cliquez SUR **Actions> Modifier les informations**
- Les données peuvent maintenant être complétées et les pièces jointes manquantes peuvent être ajoutées
- Si vous avez des questions concernant cette demande, veuillez contacter le demandeur AkzoNobel indiqué ici

The screenshot displays a web application interface for a supplier record. At the top, it says "Displaying: Supplier VEN-0004003: Characters". Below this are three buttons: "Actions", "Attachments", and "Favorites". The "Actions" button is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it. Below the buttons are tabs for "Header", "Addresses", "Details", and "SRM Activities". The "Details" tab is selected. The main content area is titled "Supplier Information" and contains the following data: Supplier Name: Characters, Name 2: (empty), Name 3: (empty), Name 4: (empty), Supplier City: Amhem, AkzoNobel contact (highlighted with a red box), Requestor: Cheryl Chow (highlighted with a red box), and Request on behalf of: (empty). A black arrow points from the text "demandeur AkzoNobel indiqué ici" in the list to the "AkzoNobel contact" field.

Remplissez les données par onglet

- Veuillez remplir et compléter tous les détails manquants par onglet
- Joindre les fichiers demandés aux champs de téléchargement correspondants
 - Pour d'autres documents supplémentaires, vous pouvez utiliser le bouton «Pièces jointes»



Creating: New Supplier Modification Via Workflow : Test

Done Save Cancel Attachments (1)

Header Address Details

Supplier Information

* Supplier Name: Test

Name 2:

Name 3:

Name 4:

* Supplier City:

Requestor: Cheryl Chow

Request on behalf of:

Site Country: Netherlands

Site: Arnhem

Region (delivering to): North West Europe

Sachez que toutes les données doivent être remplies et complétées à la fois, vous ne pouvez pas enregistrer les données et finaliser la saisie ultérieurement. Le bouton Enregistrer est un bouton Soumettre

Header Address Details

Supplier Information

*** Are mandatory fields**

* Supplier Name: Name 2: Name 3: Name 4:

* Supplier City:

Requestor: Cheryl Chow
Request on behalf of:
Site Country: Canada
Site: Toronto
Region (delivering to): North West Europe
AkzoNobel Legal Entity: NORMAL procurement
Product Category: Capex - Other
Industry Key:
Reconciliation Account: Suppliers (3211000)

Le nom 2-4 peut être utilisé si le nom de votre entreprise ne rentre pas dans le champ du nom du fournisseur ou, le cas échéant, ajoutez le nom dans une autre langue

** Si vous ne disposez pas du code de conduite à télécharger, veuillez contacter votre contact AkzoNobel

* Copy of Business Registration: Télécharger le champ pour l'enregistrement de l'entreprise

* EU Supplier:

* Order Currency:

* Assets:

* Net Turnover:

* # of Employees:

Notes: 0 of 256 characters

* Signed Code of Conduct: Télécharger le code de conduite signé

ISO Certificate: Télécharger le certificat ISO, le cas échéant

Trading Partner Code: (Akzo Nobel intercompany)
Partner Bank Type: (only need when Mult. Accounts)
Alternative Payee: (Only used for Suppliers)

Payment Supplement Method value EA:
DUNS & Bradstreet Number: - - Remplissez le cas échéant

Withholding Tax: (Select one Mexico only)

* Remittance E-mail: Adresse e-mail pour la facture de crédit

Comments:

Onglet Adresse

Remplissez les coordonnées de votre entreprise

Header **Address** Details

Address Information

* Address 1:

Address 2:

Address 3:

Address 4:

Address 5:

* City:

* State/Province:

* Postal/Zip Code:

* Country:

PO Box:

PO Box Postal Code:

PO Box City:

* Supplier Telephone No.:

Ajoutez les coordonnées de votre service dans ces champs.

Supplier Contact Information

* Purchase Order Contact Name:

* Email for Purchase Orders:

* Purchase Order Contact Phone:

* Finance Contact Name:

* Finance Contact Email:

* Finance Contact Phone:

* Quality Contact Name:

* Quality Contact Email:

Header Address **Details**

Tax Information

VAT Reg. No.:

Tax Number 1 - GST Registration No.:

Tax Number 2:

Tax Number 3:

Tax Number 4:

Tax Number 5:

* Attachment for Tax Evidence:

Header Address **Details**

Payment

* Payment Method:

Payment Method Supplement:

Banking Information

* Bank Country:

* Bank Name:

* Account Holder Name:

* Bank Account Number:

* IBAN No (Swift code):

IBAN Validation: http://www.ibancalculator.com/bic_und_iban.html

Bank Key / Sort Code:

AN IBAN Check:

* Bank Address:

* Banking Evidence:

* Banking Evidence 2:

Attributes

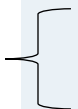
* Inco-Term:

Inco-Term2:

* Mode of Transport:

Site d'aide pour trouver votre IBAN [IBAN Validation: http://www.ibancalculator.com/bic_und_iban.html](http://www.ibancalculator.com/bic_und_iban.html)

Nous avons besoin de 2 documents indiquant votre compte bancaire (ex: relevé bancaire / facture / chèque IBAN etc.) Ce ne peut pas être les deux mêmes documents; cela provoquera un message d'erreur lors de la soumission



Importer le champ pour les coordonnées bancaires

Back Supplier: ABC company > ABC company

Creating: New Supplier Modification Via Workflow : ABC company

! This document has error(s). View below for more details.

! Please upload two different bank evidence file attachments.

Done Save Cancel Attachments

Header **!** Address **!** Details

Déclaration de confirmation du fournisseur

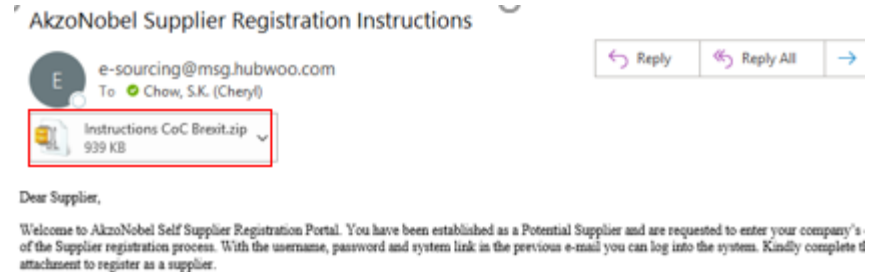
- uniquement applicable pour les fournisseurs liés au **Brexit** -

En raison du Brexit, nous avons (peut-être) besoin d'informations supplémentaires de la part de fournisseurs ayant un flux d'achat entre l'UE et le Royaume-Uni.

Le cas échéant, veuillez lire le « document fournisseur lié au Brexit » inclus sous forme de fichier zip dans l'e-mail des instructions d'enregistrement des fournisseurs d'AkzoNobel. Ce document Brexit contient une brève introduction, des informations sur l'origine préférentielle du fournisseur et la déclaration de confirmation du fournisseur.

Les fournisseurs qui répondent aux critères mentionnés dans la lettre doivent fournir à AkzoNobel leur numéro EORI/REX via la « Déclaration de confirmation du fournisseur ».

- Si cela vous concerne, copiez le « déclaration de confirmation du fournisseur » sur le papier à en-tête de votre entreprise et remplissez les données demandées
- Ajoutez-le à l'onglet Pièce jointe en haut de l'écran :



Déclaration de confirmation du fournisseur :

SUPPLIERS CONFIRMATION STATEMENT ON OWN COMPANY LETTER HEAD

I, the undersigned, in my capacity as authorized representative of [SUPPLIER NAME], Supplier of products or materials to AkzoNobel, declare that for transports from the EU to the UK and vice versa:

- Supplier will in all situations be the importer of record and therefore the below requested information is not relevant or Supplier will not dispatch goods from EU to UK or vice versa. **[Correct, no further information will be provided / Incorrect, AkzoNobel will (partly) be the importer of record and below requested information will be provided]**

In case AkzoNobel will (partly) be the importer of record based on the agreed incoterms the below information is correct and complete:

- We have obtained an EU REX / GB EORI number which is: EU REX registration number: GB EORI number:.....
- If a REX / EORI number is available, please confirm that a 'Statement on origin' within the framework of the Trade and Cooperation Agreement between the European Union and the United Kingdom (hereafter 'TCA') will be provided on a suitable commercial invoice or other suitable commercial document. **[Confirmed / not confirmed]**
- If such 'Statement on origin' cannot be provided (yet), the undersigned declares that AkzoNobel will be informed in detail about the origin of the goods - including supporting documentation - and AkzoNobel will receive a complete overview of the products involved, including goods for which the rules of preferential origin within the framework of the TCA are not met.

Papier à en-tête de l'entreprise:



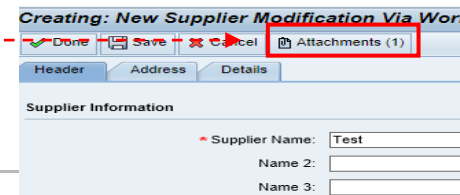
SUPPLIERS CONFIRMATION STATEMENT ON OWN COMPANY LETTER HEAD

I, the undersigned, in my capacity as authorized representative of [SUPPLIER NAME], Supplier of products or materials to AkzoNobel, declare that for transports from the EU to the UK and vice versa:

- Supplier will in all situations be the importer of record and therefore the below requested information is not relevant or Supplier will not dispatch goods from EU to UK or vice versa. **[Correct, no further information will be provided / Incorrect, AkzoNobel will (partly) be the importer of record and below requested information will be provided]**

In case AkzoNobel will (partly) be the importer of record based on the agreed incoterms the below information is correct and complete:

- We have obtained an EU REX / GB EORI number which is: EU REX registration number: GB EORI number:.....
- If a REX / EORI number is available, please confirm that a 'Statement on origin' within the framework of the Trade and Cooperation Agreement between the European Union and the United Kingdom (hereafter 'TCA') will be provided on a suitable commercial invoice or other suitable commercial document. **[Confirmed / not confirmed]**
- If such 'Statement on origin' cannot be provided (yet), the undersigned declares that AkzoNobel will be informed in detail about the origin of the goods - including supporting documentation - and AkzoNobel will receive a complete overview of the products involved, including goods for which the rules of preferential origin within the framework of the TCA are not met.



Soumettre

Avec le bouton Enregistrer et Terminé, vous pouvez soumettre les modifications.

Si des détails manquent, vous ne pouvez pas soumettre les modifications.

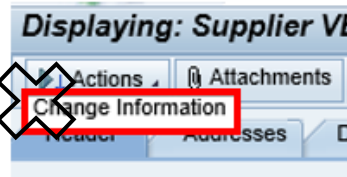
Les messages d'erreur seront affichés en haut de l'écran et un point d'exclamation rouge apparaît sur l'onglet où se trouve l'erreur > corrigez et soumettez à nouveau

The screenshot displays a web interface for 'Creating: New Supplier Modification Via Workflow : ABC company'. At the top, there is a navigation bar with a 'Back' button and the text 'Supplier: ABC company > ABC company'. Below this, a header bar contains the title and two error messages: 'This document has error(s). View below for more details.' and 'Please upload two different bank evidence file attachments.'. A toolbar below the header includes buttons for 'Done' (with a green checkmark), 'Save' (with a floppy disk icon), 'Cancel' (with a red X), and 'Attachments' (with a folder icon). The main content area has three tabs: 'Header', 'Address', and 'Details'. The 'Address' and 'Details' tabs are highlighted with red circles and exclamation marks, indicating errors. The 'Address' tab is active, showing 'Address Information' with five input fields for 'Address 1' through 'Address 5' and a 'City' field. The 'Address 1' field contains 'Hauptbahnhof 1'. A red error message below the fields states: '* City: This field is required and must have a valid value.'. The 'Details' tab is also active, showing two input fields for 'Banking Evidence' with the values 'BP screening test.docx' and 'ISO test form.docx'. Each field has a trash icon to its right.

Soumis avec succès!

Directement après avoir appuyé sur le bouton Terminé ou Enregistrer et qu'aucun message d'erreur n'apparaît, votre écran se verrouille et toutes les entrées s'affichent en rose.

De plus, l'onglet Actions d'origine avec lequel vous avez commencé les modifications n'est pas visible à ce stade :



A screenshot of a software interface titled "Supplier Modification Via Workflow : Veepee". At the top, there is a red-bordered error message: "Locked by another user as of 01/11/2021 03:22 PM (CET)". Below the error message, there are buttons for "Cancel" and "Attachments". The interface has tabs for "Header", "Address", and "Details". Under the "Details" tab, there is a section for "Banking Information" with the following fields:

- Bank Country: Andorra
- Bank Name: ABN Amro
- Account Holder Name: Characters company
- Bank Account Number: 48933333
- IBAN No (Swift code): ANI48996
- IBAN Validation: http://www.ibancalculator.com/bic_und_iban.html
- Bank Key / Sort Code:
- AN IBAN Check:
- Bank Address: Velperweg 76
- Banking Evidence: Test document UAT.docx
- Banking Evidence 2: Test SET form.docx

At the bottom, there is an "Attributes" section with the following fields:

- Inco-Term: CFR - Cost and Freight
- Inco-Term2: Arnhem

Red-bordered boxes highlight the error message and the banking information fields. Arrows from the text above point to these elements.

Le demandeur examinera vos données soumises

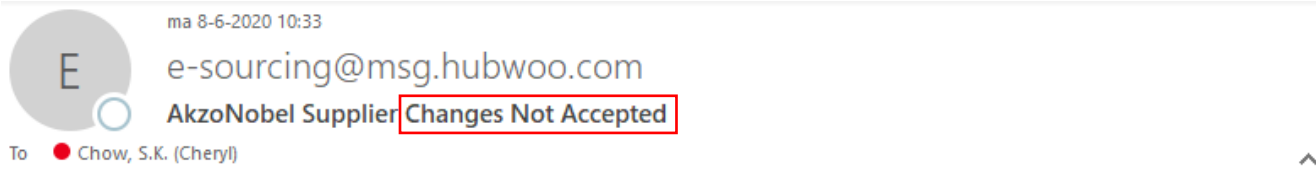
Après la soumission, le demandeur d'AkzoNobel examinera les données que vous avez soumises.

Ils accepteront les données si les informations sont correctes ou ils pourraient rejeter la demande si les données sont incorrectes ou manquantes.

Dans les deux cas, vous recevrez la notification par e-mail du système.

Modifications rejetées par Akzo

Si les modifications sont **rejetées** par Akzo, vous recevez un e-mail indiquant la raison pour laquelle elles sont rejetées> suivez les instructions dans l'e-mail pour modifier et soumettre à nouveau vos modifications



Dear Bettie,

Thank you for updating your company information for AkzoNobel. Unfortunately, your changes could not be accepted at this time. The following explains why your updates were declined: We rejected your request because the banking details deviate from the details in the contract

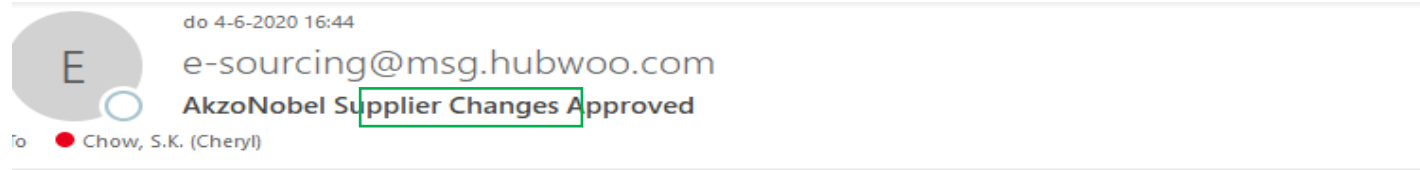
1. Click on the link: https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow_redirect=true.
2. Please resubmit supplier information, click on the 'View or Modify My Vendor Information' link in the Vendor Setup channel.
3. To view active user accounts, click on the 'Manager User Accounts' link in the Vendor Setup channel.

Thank you

Do not reply to this message. If you have questions or difficulty using this application, please contact support at +32 16 300 123 or email support at support-akzonobel@hubwoo.com.

Modifications acceptées par Akzo

Si les modifications sont **acceptées**, vous recevrez une notification vous informant que cela est approuvé.



Dear Bekkie,

Thank you for updating your company information for AkzoNobel. Your changes have been approved.

To use view your updates, simply follow these steps:

1. Click on the link: https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow_redirect=true.
2. To view vendor information, click on the View or Modify My Vendor Information link in the Vendor Setup channel.
3. To view active user accounts, click on the Manager User Accounts link in the Vendor Setup channel.

Thank you

Do not reply to this message. If you have questions or difficulty using this application, please contact support at +32 16 300 123 or email support at support-akzonobel@hubwoo.com.

Le processus est maintenant finalisé!

Merci de votre collaboration